|  |
| --- |
| **Žádost o podporu výjezdu autora/ky**  **žádost podává autor/ka** |
| **Autor** |
| Jméno a příjmení: |
| Adresa trvalého bydliště: |
| Datum narození: |
| Číslo občanského průkazu/pasu: |
| Číslo účtu / IBAN/SWIFT: |
| E-mail: |
| Plátce DPH (zaškrtněte): ano, ve výši …..% ne |
| **Akce** |
| Název akce: |
| Organizátor akce: |
| Termín: |
| Spolupořadatelé: |
| Stručný popis akce: |
| Důvod pozvání: |
| Harmonogram návštěvy: |

Povinná příloha: zvací dopis organizátora

**Rozpočet (1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka rozpočtu | Celkové náklady akce | Hradí organizátor/  spolupořadatel | Po poskytovateli požadováno | Poskytovatelem schváleno (doplní MZK – ČLC) |
| Cestovné |  |  |  |  |
| Ubytování   |  | | --- | | počet nocí | |  | |  | hradí organizátor/  spolupořadatel |  |  |
| Honorář autora |  |  |  |  |
| **Celkem vč. DPH (bez ubytování)** |  |  |  |  |

1. Poskytovatelem jsou hrazeny náklady do 100%, tyto položky:

* autorský honorář
* cesta autobusem, vlakem vozy 2. třídy, u cesty letadlem třídou economy, použití taxislužby je možné pouze v případě, že neexistuje adekvátní hromadná přeprava do místa určení, při cestě automobilem lze nárokovat maximálně 3,90 Kč/km)

**Autor/ka může žádat pouze o cestovné a honorář, adekvátní ubytování musí zajistit (nikoli na náklady MZK) organizátor akce.** Výši a udělení podpory doporučuje komise.

**Žadatel je povinen zajistit souhlas organizátora s tím, že bude v tiskových a jiných propagačních materiálech k akci uvádět logo ČLC. (Ke stažení** [**zde**](http://www.czechlit.cz/wp-content/uploads/2017/09/CLC_logo.zip)**.)**

Schválené prostředky budou poskytnuty **autorskou smlouvou** uzavřenou mezi autorem a MZK, v níž bude zahrnut honorář a doprava na místo vystoupení.

Proplacení až 50% celkové udělené podpory proběhne na základě žádosti o vyplacení 50 % přiznané částky do 15 dnů od prezentace plánované akce v materiálech pořadatele (na základě dokladu potvrzujícího vynaložení nákladů na cestovné, ke kterému bude přiložena kopie materiálu/ webové stránky či jiná forma prokazující účast autora na akci).

Zbylých 50% bude proplaceno po zaslání závěrečné zprávy v obvyklém výplatním termínu za měsíc, ve kterém akce proběhla, nebo ve kterém byla zaslána závěrečná zpráva.

Závěrečnou zprávu zašlete do 14 dnů po konci akce**. Součástí závěrečné zprávy je doložení kopií daňových dokladů prokazujících náklady autora v povolených kategoriích (honorář a cestovné).**

Zasláním žádosti nevzniká žadateli nárok na uzavření smlouvy s MZK.

Podáním žádosti nevzniká žadateli nárok na podporu, Moravská zemská knihovna v Brně si vyhrazuje právo žádosti posoudit a rozhodnout, které žádosti bude akceptovat a které nikoli. MZK může v odůvodněných případech doporučení komise mobility nerespektovat a rozhodnout jinak. Moravská zemská knihovna v Brně sdělí prostřednictvím sekce ČLC žadatelům, jejichž žádosti akceptuje, tuto akceptaci písemně nebo mailem.

Moravská zemská knihovna v Brně si vyhrazuje právo z objektivních důvodů jednostranně upravit podmínky poskytování podpory v průběhu jejího čerpání. Vyhlášení tohoto programu není příslibem dle § 2884 a násl. a § 2887 a násl. z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Vyplněný formulář prosím zašlete na adresu [**litcentrum@litcentrum.cz**](mailto:litcentrum@litcentrum.cz)s předmětem „Žádost o podporu cesty: *jméno*“.