|  |
| --- |
| **Žádost o podporu reprezentačního výjezdu autora/ky** |
| **Organizátor**  |
| Název instituce: |
| Adresa: |
| IČ (případně DIČ): |
| Plátce DPH (zaškrtněte): ano, ve výši …..% ne |
| Email:  |
| Telefon:  |
| Majitel bankovního účtu: |
| Název banky: |
| Adresa banky: |
| Číslo účtu / IBAN/SWIFT:  |
| Měna bankovního účtu: |

|  |
| --- |
| **Autor/ka**  |
| Jméno a příjmení: |
| Adresa trvalého bydliště: |
| Datum narození: |
| Číslo občanského průkazu/pasu: |
| Číslo účtu / IBAN/SWIFT:  |
| E-mail:  |

|  |
| --- |
| **Akce** |
| Název akce:  |
| Termín: |
| Spolupořadatelé:  |
| Stručný popis akce:   |
| Důvod pozvání: |
| Harmonogram návštěvy:  |

**Rozpočet (1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka rozpočtu | Celkové náklady akce | Hradí organizátor, partner akce apod. | Požadováno po MZK - ČLC | Schválená podpora (doplní MZK – ČLC) |
| Cestovné |  |  |  |  |
| Ubytování

|  |  |
| --- | --- |
| počet nocí | cena za noc |
|  |  |

 |  |  |  |  |
| Propagace |  |  |  |  |
| Tlumočení (2) |  |  |  |  |
| Moderování (2) |  |  |  |  |
| Honorář autora/ky |  |  |  |  |
| Organizační zajištění |  |  | (nelze žádat) |  |
| Další náklady (doplňte) |  |  | (nelze žádat) |  |
| **Celkem (vč. DPH)** |  |  |  |  |

1. Poskytovatelem jsou hrazeny náklady do maximální výše 70% plánovaného rozpočtu akce. Jsou hrazeny náklady na jízdenky prostředky veřejné dopravy (autobusem, u cesty vlakem vozy 2. třídy, u cesty letadlem třídou economy, použití taxislužby je možné pouze v případě, že neexistuje adekvátní hromadná přeprava do místa určení, při cestě automobilem lze nárokovat maximálně 3,90 Kč/km), ubytování (je možné využívat ubytovací kapacity v kategorii penzion, hostel, bed and breakfast, hotel (v maximální kategorii \*\*\* Komfort) nebo ubytování typu Airbnb (v maximální ceně odpovídající hotelu \*\*\* Komfort v daném místě a čase), propagaci akce, náklady na tlumočení a moderování akce.
2. Poskytovatel hradí pouze náklady na vlastní tlumočnické a moderátorské služby, nikoliv náklady na dopravu a ubytování tlumočníka nebo moderátora.

Výši a udělení podpory doporučuje komise. Schválené prostředky budou poskytnuty na:

a) autorský honorář na základě **autorské smlouvy**, kterou s autorem/kou uzavírá přímo MZK, sekce ČLC.

b) ostatní náklady spojené s akcí vyjma autorského honoráře, a to na základě faktury a smlouvy o spolupořádání akce uzavřené mezi Moravskou zemskou knihovnou v Brně a pořádající organizací.

Proplacení až 40% celkové udělené podpory proběhne na základě dílčí faktury do 15 dnů od prezentace plánované akce v materiálech pořadatele (ke které bude přiložena kopie propagačního materiálu/ webové stránky či jiná forma prokazující účast autora/ky na akci).

Zbylých 60% bude proplaceno na základě faktury do 15 dnů po zaslání závěrečné zprávy.

Závěrečnou zprávu zašlete do 14 dnů po konci akce. **Součástí závěrečné zprávy je doložení kopií daňových dokladů prokazujících náklady pořadatele za celý rozpočet akce.**

**V tiskových a dalších propagačních materiálech zmiňujících akci uvádějte prosím logo ČLC. (Ke stažení** [**zde**](http://www.czechlit.cz/wp-content/uploads/2017/09/CLC_logo.zip)**.)**

Zasláním žádosti nevzniká žadateli nárok na uzavření smlouvy s MZK.

Podáním žádosti nevzniká žadateli nárok na podporu, Moravská zemská knihovna v Brně si vyhrazuje právo žádosti posoudit a rozhodnout, které žádosti bude akceptovat a které nikoli. MZK může v odůvodněných případech doporučení komise mobility nerespektovat a rozhodnout jinak. Moravská zemská knihovna v Brně sdělí prostřednictvím sekce ČLC žadatelům, jejichž žádosti akceptuje, tuto akceptaci písemně nebo mailem.

Moravská zemská knihovna v Brně si vyhrazuje právo z objektivních důvodů jednostranně upravit podmínky poskytování podpory v průběhu jejího čerpání. Vyhlášení tohoto programu není příslibem dle § 2884 a násl. a § 2887 a násl. z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Vyplněný formulář prosím zašlete na adresu **litcentrum@litcentrum.cz**s předmětem: „Žádost o podporu cesty: *jméno autora/ky (žadatel)*“.