**Žádost o podporu výjezdu autora do zahraničí**

**žádost podává autor**

|  |
| --- |
| **Autor** |
| Jméno a příjmení: |
| Adresa trvalého bydliště: |
| Datum narození: |
| Číslo občanského průkazu/pasu: |
| Číslo účtu / IBAN/SWIFT: |
| Měna bankovního účtu: |
| Plátce DPH (zaškrtněte): ANO, ve výši …….% / NE |
| |  | | --- | | **Organizátor akce** | | Název instituce: | | Adresa: | | IČ (případně DIČ): | | Email: | | Telefon: |   Email: |

|  |
| --- |
| **Akce** |
| Název akce: |
| Termín: |
| Spolupořadatelé: |
| **Stručný popis akce** (v jakém rámci se čtení/prezentace apod. koná, plánované aktivity): |
| **Harmonogram návštěvy:** |

Povinná příloha: zvací dopis organizátora

**Rozpočet (vyplňte v CZK)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka rozpočtu | Celkové náklady | Hradí organizátor/  Spolupořadatel | Po MZK - ČLC požadováno | Poskytovatelem schváleno (doplní MZK – ČLC) |
| Cestovné |  |  |  | Vyplní MZK - ČLC |
| Ubytování   |  | | --- | | počet nocí | |  | | X | **Hradí organizátor /**  **spolupořadatel** | **(z prostředků MZK-ČLC nelze hradit)** | Vyplní MZK - ČLC |
| Autorský honorář |  |  |  | Vyplní MZK - ČLC |
| Stravné |  |  |  | Vyplní MZK - ČLC |
| **Celkem vč. DPH (bez ubytování)** |  |  |  | Vyplní MZK - ČLC |

Poskytovatelem mohou být hrazeny náklady do 100% na tyto položky:

* autorský honorář
* stravné podle platné vyhlášky MZV: <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2016/vyhlaska-c-366-2016-sb-26633>
* náklady na jízdenky, prostředky veřejné dopravy (u cesty vlakem vozy 2. třídy, u cesty letadlem třídou economy, použití taxislužby je možné pouze v případě, že neexistuje adekvátní hromadná přeprava do místa)

**Žadatel je povinen zajistit souhlas organizátora s tím, že bude v tiskových a jiných propagačních materiálech k akci uvádět loga ČLC a MZK. (Ke stažení** [**zde**](http://www.czechlit.cz/wp-content/uploads/2017/11/CLC-MZK-logo.zip)**.)**

Schválené prostředky budou poskytnuty **autorskou smlouvou** uzavřenou mezi autorem a MZK, v níž bude zahrnut honorář, stravné a doprava na místo vystoupení (nebo ty z uvedených položek, o něž bude autor/ka žádat).

Proplacení až 50% celkové udělené podpory proběhne na základě žádosti o vyplacení 50 % přiznané částky do 15 dnů od prezentace plánované akce v materiálech pořadatele (na základě dokladu potvrzujícího vynaložení nákladů na cestovné, ke kterému bude přiložena kopie materiálu/ webové stránky či jiná forma prokazující účast autora na akci).

Zbylých 50% bude proplaceno po zaslání závěrečné zprávy v obvyklém výplatním termínu za měsíc, ve kterém akce proběhla, nebo ve kterém byla zaslána závěrečná zpráva.

Závěrečnou zprávu zašlete do 15 dnů po konci akce**. Součástí závěrečné zprávy je doložení kopií daňových dokladů prokazujících náklady autora na cestovní náklady.**

Zasláním žádosti nevzniká žadateli nárok na uzavření smlouvy s MZK.

Podáním žádosti nevzniká žadateli nárok na podporu, MZK si vyhrazuje právo žádosti posoudit a rozhodnout, které žádosti bude akceptovat a které nikoli. MZK může v odůvodněných případech doporučení komise mobility nerespektovat a rozhodnout jinak. MZK sdělí žadatelům, jejichž žádosti akceptuje, tuto akceptaci písemně nebo mailem.

MZK si vyhrazuje právo z objektivních důvodů jednostranně upravit podmínky poskytování podpory v průběhu jejího čerpání. Vyhlášení tohoto programu není příslibem dle § 2884 a násl. a § 2887 a násl. z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Vyplněný formulář prosím zašlete na adresu [info@czechlit.cz](mailto:info@czechlit.cz) s předmětem „Žádost o podporu cesty: *jméno*“.